МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ

 ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БЕЖЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного казенного учреждения Директор ГБПОУ БПЭК

 Тверской области «Центр социальной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Викторова

населения» Бежецкого района Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С.Житова

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки специалиста среднего звена

по специальности

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

(на базе основного общего образования)

Квалификация:

**Юрист**

форма обучения: очная

2022

**Содержание ОПОП**

**Раздел 1 Общие положения**

**Раздел 2 Основная характеристика основной профессиональной образовательной программы. Объем образовательной программы.**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы:**

4.1 Общие компетенции

4.2 Профессиональные компетенции

4.3 Личностные результаты

**Раздел 5 Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план. (Приложение 1)

 5.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

5.3 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы (Приложение 3)

5.4. Рабочие программы учебных предметов (Приложение 4)

5.5. Рабочие программы дисциплин (Приложение 5)

5.6 Рабочие программы модулей (Приложение 6)

5.7 Рабочие программы практик (Приложение 7)

5.8 Оценочные материалы: фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (Приложение 8,9)

5.9 Методические материалы: методические указания к выполнению лабораторных и практических занятий, к организации самостоятельной работы обучающихся. (Приложение 10,11)

5.10 Формы аттестации

**Раздел 6 Организационно-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

**Раздел 1 Общие положения**

**1.1** Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2014 г. N 508 (зарегистрировано в Минюсте РФ 7 июня 2012 г. регистрационный N 24480) (далее – ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения ОПОП и организационно-педагогические условия реализации ОПОП.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

При реализации образовательной программы колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**1.2 Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:**

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от от 12 мая 2014 г. N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (зарегистрировано в Минюсте РФ 7 июня 2012 г. регистрационный N 24480);

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 7 июня 2012 г. регистрационный N 24480);

-Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

-Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

-Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778);

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94, ОКПДТР);

-Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно-экономический колледж» (утвержден приказом Министерства образования Тверской области от 6 апреля 2015 г. N 37-к.);

-Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ БПЭК;

-Положение об организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ БПЭК;

-Положение об основной профессиональной образовательной программе ГБПОУ БПЭК;

- Положение об учебно-методическом комплексе ГБПОУ БПЭК;

-Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ БПЭК;

-Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ БПЭК;

-Положение о фондах оценочных средств ГБПОУ БПЭК;

-Положение о проведении государственной итоговой аттестации в ГБПОУ БПЭК;

-Положение о заполнении, учете и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в ГБПОУ БПЭК;

-Положение об обучении с применением электронных и дистанционных образовательных технологий;

-Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов ГБПОУ БПЭК;

-Положение по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий в ГБПОУ БПЭК.

При составлении ОПОП учитывались:

1. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»);
2. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ- 1/05вн);
3. Методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с 6 учетом принимаемых профессиональных стандартов, утвержденные министерством образования и науки Российской Федерации 20 апреля 2015 г. № ДЛ-11/06 вн.;
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25 мая 2017г. и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.).

**1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл.

**Раздел 2 Основная характеристика основной образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Формы получения образования: в профессиональной образовательной организации

Формы обучения: очная.

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

# К освоению программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

# б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев

# Структура и объем образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура образовательной программы | Обязательная часть | Вариативная часть |
| Общеобразовательный цикл | 1476 | - |
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 340 | 48 |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | 100 | - |
| Профессиональный цикл: |  |  |
| Общепрофессиональные дисциплины | 762 | 368 |
| Профессиональные модули | 310 | 268 |
| Учебная практикаПроизводственная практика (по профилю специальности) | 288 | - |
| Производственная практика (преддипломная) | 144 | - |
| Промежуточная аттестация | 108 | - |
| Государственная итоговая аттестация | 216 | - |
| на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | **4428** |

**Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**3.1** Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

**Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

**4.1 Общие компетенции**

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**4.2. Профессиональные компетенции**

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.3. В ходе реализации образовательной программы могут быть учтены личностные результаты[[1]](#footnote-1).

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

**5.1. Учебный план** (Приложение 1)

Пояснительная записка к учебному плану

1. **Нормативная база реализации**

**ОПОП 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработан на основании:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (ред. от 28.08.2020г. №441 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
3. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
4. Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 7 июня 2012 г. регистрационный N 24480);
6. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413
(ред. от 29.06.2017)"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
7. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий промышленно-экономический колледж» (утвержден приказом Министерства образования Тверской области от 6 апреля 2015 г. N 37-к.).

При составлении учебного плана учитывались:

1. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»);
2. Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861).

**2. Общие положения**

В учебном плане для подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения сформированы требования к результатам освоения ОПОП в части профессиональных компетенций.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу в соответствии с учебным планом, могут осуществлять профессиональную деятельность: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Учебный план разработан для очной формы обучения.

Начало учебного года 1 сентября, режим работы образовательной организации шестидневный.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана колледжем на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Срок получения образования по учебному плану в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляет 2 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа.

Учебный план разработан в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена: юрист.

1. **Структура учебного плана**

Структура учебного плана включает обязательную часть и вариативную часть.

Обязательная часть в объеме 2052 ч. направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 67 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы 684 ч. (33%) использована на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть ОПОП сформирована следующим образом:

* Введение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Всего **48,** в том числе: «Русский язык и культура речи» - 48 часов,

* Введение общепрофессиональной дисциплины - **48** часов, в том числе: Финансовое право – 48 часов.
* Усиление общепрофессиональных дисциплин - **320** часа, в том числе: «Теория государства и права» - 28 часов, «Конституционное право» - 32 часа, «Административное право» - 32 часа, «Трудовое право» - 97 часов., «Гражданское право» - 96 часов Безопасность жизнедеятельности (военные сборы) – 35ч.
* Усиление профессиональных модулей – **268** часов: ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» - 180 часов, ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» - 88 часов.

Основанием для введения новых дисциплин увеличения объема времени, отведенного на профессиональные дисциплины и профессиональные модули обязательной части является требование работодателей и уровень подготовки обучающихся.

Учебный план имеет следующую структуру:

* Общеобразовательный учебный цикл;
* Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
* Математический и общий естественно-научный цикл;
* Профессиональный учебный цикл;
* Промежуточная аттестация;
* Государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «юрист».

Перечень и объем предметов, дисциплин и модулей образовательной программы определен в основной таблице учебного плана.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности). Учебная деятельность обучающихся предусматривает: учебные занятия, в том числе практические и лабораторные занятия, консультации, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта, практическое обучение.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

В период обучения с юношами проводятся учебные (военные) сборы, а с девушками – практические занятия по основам медицинских знаний.

1. **Общеобразовательный цикл**

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования увеличен на 1476 часов, при этом срок обучения увеличен на 1 год. Из них на реализацию общеобразовательного цикла учебным планом отведено 1476 часов.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом рекомендаций Письма Минобрнауки РФ в качестве профиля получаемого образования выбран социально-экономический профиль.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение, включая промежуточную аттестацию (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 41 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, используется на изучение базовых и профильных общеобразовательных учебных предметов с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план профиля обучения содержит 3 учебных предмета, изучаемых на углубленном уровне: "Информатика", "Право", "Математика".

Завершающим этапом промежуточной аттестации являются экзамены по следующим учебным предметам: русский язык – экзамен; математика –экзамен; право –экзамен, Иностранный язык –экзамен.

В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в течение 1 года на 1 курсе обучения в рамках изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» (дисциплина по выбору).

1. **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

1. **Профессиональный цикл**

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется для подгрупп девушек на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Форма отчетности по каждому виду практики определяется программой практики.

* 1. **Календарный учебный график** (Приложение 2)
	2. **Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы** (Приложение 3)
	3. **Рабочие программы учебных предметов** (Приложение 4)
	4. **Рабочие программы дисциплин** (Приложение 5)
	5. **Рабочие программы модулей** (Приложение 6)
	6. **Рабочие программы практик** (Приложение 7)
	7. **Оценочные материалы: фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации** (Приложение 8,9)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

**5.9 Методические материалы: методические указания к выполнению лабораторных и практических занятий, к организации самостоятельной работы обучающихся.** (Приложение 10,11)

**5.10 Формы аттестации**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль

успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая информационные технологии. Основными формами текущего контроля успеваемости являются: устный опрос, контрольная работа, тестовый контроль, комбинированный контроль, сочетающий вышеуказанные формы, шкала отметок - пятибалльная

Формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса, учебного предмета или дисциплины, учебной и производственной практик.

За весь период обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Федеральным государственным образовательным стандартом предусмотрено 5 недель промежуточной аттестации.

В учебном плане предусмотрено проведение промежуточной аттестации в 3 семестре - в количестве 1 недели, в 4 семестре – в количестве 1 недели, в 6 семестре- в количестве 1недели.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено проведение экзаменов по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям:

**Во 2 семестре:**

Русский язык

Математика

Право

Иностранный язык

**В 3 семестре:**

Теория государства и права

Конституционное право

Менеджмент

**В 4 семестре:**

Информатика

Административное право

Основы экологического права

Страховое дело

**В 6 семестре:**

Иностранный язык

Трудовое право

Гражданское право

ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы, для девушек - основ медицинских знаний.

Курсовая работа выполняется в 6 семестре в рамках дисциплины «Гражданское право» и в рамках МДК.01.01 «Право социального обеспечения».

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной и проводится в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО и Программой ГИА студентов по специальности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

На основании результатов ГИА выпускнику выдается диплом государственного образца об уровне образования и квалификации.

**Раздел 6 Организационно-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы**

 **6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Колледж располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ОПОП.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

**Кабинеты:**

истории;

основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация программы обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**Требования к оснащению баз практик**

Реализация образовательной программы включает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа, которые оснащены оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

* 1. **. Требования учебно-методическому обеспечению**

**образовательной программы**

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждому учебному предмету, дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебным предметам, дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

**6**.**3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Колледж проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
* включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

**6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

**6.5.** **Кадровые условия реализации образовательной программы.**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

* 1. **Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом корректирующих коэффициентов.

1. В соответствии с Примерной рабочей программой воспитания (приложение 3). [↑](#footnote-ref-1)