УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ БПЭК от 31.08.2026
№ 61-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ БПЭК

2026

Разработчик	Зам.директора по ВР	Абдулова Н.Ю.
Согласовал	Юрисконсульт	Емельянова А.С.
Дата введения в действие	01.09.2026	
Взамен/введен в первые	Введен взамен Положения о студенческом общежитии ГБПОУ БПЭК от 01.03.2024 № 179	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ____ 4
2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии ____ 6
3. Обязанности администрации образовательной организации ____ 7
4. Обязанности администрации студенческого общежития ____ 8
5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития ____ 10
6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ГБПОУ БПЭК иногородним семейным студентам ____ 11
7. Оплата за проживание в студенческом общежитии ____ 12
8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии ____ 13
9. О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии ____ 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии", является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников и обучающихся ГБПОУ БПЭК (далее по тексту - Положение, образовательная организация).
1.2. Студенческое общежитие находится в составе образовательной организации в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых ГБПОУ БПЭК, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательной организации.
1.3. Студенческое общежитие образовательной организации предназначено для временного проживания и размещения:
- на период обучения иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и слушателей;
- на период трудовых отношений работникам БПОУ БПЭК.
1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии колледжа вышеуказанных категорий обучающихся, колледж размещает иные категории обучающихся в следующем порядке:
- иногородних студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета:
- иногородних студентов, обучающихся на внебюджетной основе, за исключением категорий, имеющих право на первоочередное заселение, указанных в п.1.5 настоящего Положения;
- слушателей основных программ профессионального обучения.
1.5. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:
- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках

Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений других организаций и учреждений не допускается.

В исключительных случаях образовательная организация по согласованию с советом обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательной организации местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.3 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, по решению администрации колледжа места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.7. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.8. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевая, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т. д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии утверждаются руководителем образовательной организации.

1.10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию образовательной организации.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательной организации при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации образовательной организации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации образовательной организации в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном образовательной организацией порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих, на основании дополнительного соглашения к договору найма на оказание дополнительных услуг с соблюдением требований личным энергоемким электропотребляющим приборам (наличие документов на эксплуатацию электроприборов с соблюдением сроков службы/эксплуатации);
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательной организацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже одного раза в неделю) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка общежития ГБПОУ БПЭК.

3. Обязанности администрации образовательной организации

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующий студенческого общежития.
Планирование и организация жизнедеятельности студентов, проживающих в общежитии, их воспитание осуществляется воспитателем общежития.
В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.
3.2. Администрация образовательной организации обязана:
- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее руководителем образовательной организации.
4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан:
- обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- обеспечить создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- обеспечить вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.
- обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, своевременную смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора ГБПОУ БПЭК замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора ГБПОУ БПЭК о положении дел в студенческом общежитии;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

4.3. Заведующий студенческим общежитием:
- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю образовательной организации по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с студенческим советом вносит на рассмотрение руководителю образовательной организации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе, воспитателями общежития рассматривает вопросы переселения проживающих по их заявлению из одной комнаты в другую, организует и контролирует переселение, оформляет соответствующие документы;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим советом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.5. Воспитатель общежития обязан:
- планировать и организовывать жизнедеятельность студентов колледжа проживающих в общежитии и осуществляет их воспитание;
– проводить повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;
– использовать разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
– на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планировать и проводить со студентами коррекционно-развивающую работу

– совместно с медицинскими работниками обеспечивать сохранение и укрепление здоровья студентов, проводить мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечать за их жизнь и здоровье;

– организовывать выполнение студентами режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывать им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;

– организовывать с учетом возраста студентов работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, участие в общественно полезном труде;

– способствовать проявлению интереса у студентов к определенному роду деятельности, к сознательному выбору профессии, содействует их дальнейшему обучению;

– проводить работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;

– оказывать помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива студентов проживающих в общежитии;

– изучать индивидуальные способности, интересы и склонности студентов, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего в соответствии с п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация образовательной организации заключают договор найма жилого помещения, разработанный образовательной организацией на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательной организации.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется образовательной организацией по согласованию с советом обучающихся.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ГБПОУ БПЭК.

5.4. При отчислении из образовательной организации (в том числе и по ее окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с условием заключенного договора найма жилого помещения.
5.5. Студенты , имеющие дисциплинарные взыскания за нарушения Правил проживания в общежитии, электро- и пожарной безопасности , заселяются в общежитие после заселения всего контингента нуждающихся в общежитии при условии наличия свободных мест.
5.6. Студентам, расторгнувшим договор найма жилого помещения по инициативе администрации ГБПОУ БПЭК , места в общежитии не предоставляются
5.7. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация образовательной организации обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у заведующего студенческим общежитием.
5.8. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательной организации).

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ГБПОУ БПЭК иногородним семейным студентам

6.1. Вселение семейных студентов осуществлять на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного ОУ, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.
6.2 Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией колледжа и Советом колледжа. Если семья состоит из обучающихся разных колледжей города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между колледжами.
6.3 Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы осуществляется при наличии следующих документов:
- заявления;
- свидетельства о браке;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки от врача о постановке на учет по беременности и родам;
- справки с места учебы;

6.4. Очередность предоставления комнат семейным студентам:
- в первую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в колледже на очной форме обучения и имеют ребенка;
- во вторую очередь места в комнате предоставляются студенткам, обучающимся на очной форме обучения, матерям-одиночкам, отцам-одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- в третью очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в колледже на очной форме обучения и не имеют ребенка;

- в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, имеющим ребенка, в которых один из супругов обучается в колледже на очной форме обучения;
- в пятую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, не имеющим детей, в которых один из супругов обучается в колледже на очной форме обучения;

Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления.

6.5 Проживающие в студенческих общежитиях семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

6.6 Заселение в общежитие осуществляется администрацией общежития по приказу Директора колледжа о заселении, который издается по итогам решения Комиссии по заселению в общежитие.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; в случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, плата за коммунальные услуги не взимается.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Образовательная организация по согласованию с советом обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым образовательной организацией с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется также договором на оказание дополнительных услуг проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном образовательной организацией порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется путем внесение денежных средств на расчетный счет колледжа.

7.6. Размер платы за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги устанавливается приказом директора колледжа и доводится до сведения обучающихся путем размещения приказа на официальном сайте ГБПОУ БПЭК.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией образовательной организации.
Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.
8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:
- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.
Администрация образовательной организации принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.
8.3. В каждом жилом помещении студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (этажа или комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты (комнат на этаже) в чистоте и порядке.
Староста жилого помещения (этажа или комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.
8.4. Студсовет представляет интересы студентов, в том числе, проживающих в общежитии, организует взаимодействие с администрацией колледжа, в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания.
8.5. Студсовет осуществляет организацию и проведение периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат, вспомогательных помещений и мест общего пользования, оказывает помощь администрации колледжа и общежития по обеспечению выполнения требований Правил внутреннего распорядка

общежития, проведение во внеучебное время мероприятий культурно-творческой, спортивно-массовой и общественной направленности среди иногородних студентов, проживающих в общежитиях.

8.6. Студенческий совет возглавляет - председатель Студсовета, избираемый на общем собрании студентов открытым голосованием. На время его отсутствия исполняет обязанности председателя его заместитель.

8.7. Членство в Студсовете осуществляется на добровольной основе.

8.8. Староста общежития, заместитель старосты и старосты этажей избираются открытым голосованием студентов, проживающих в общежитии.

8.9. Члены Студсовета за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей исключаются из состава Студсовета.

8.10. Члены совета имеют право знакомится с проектами решений администраций по вопросам касающихся деятельности совета, вносить предложения по вопросам развития студенческого самоуправления, совершенствования воспитательного и образовательного процессов, организации отдыха и досуга студентов в общежитии, организовывать и проводить конференции, форумы, круглые столы, фестивали, конкурсы, спартакиады, чемпионаты и другие мероприятия, соответствующие целям и задачам Студсовета.

9. О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии

9.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся устанавливается согласно Порядка расчета размера платы за проживание в студенческом общежитии ГБПОУ БПЭК, утвержденного директором колледжа.

9.2. Плата за пользование студенческим общежитием взимается на основании заключенных договор найма жилого помещения.

9.3. Изменения в стоимости проживания в студенческом общежитии могут осуществляться при изменении тарифов на коммунальные услуги. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания дополнительных соглашений к договору найма жилого помещения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
П-234/2026

№ изменения	Изменения (пункт, раздел и т.д.)	Приказ об утверждении	Дата введения в действие