Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бежецкий промышленно-экономический колледж»
(ГБПОУ БПЭК)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «23» января 2026 г.
№ 9-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ БПЭК

№ 229 «01» февраля 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и иных материальных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бежецкий промышленно-экономический колледж».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Тверской области «О порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области» № 39-пп от 31 января 2014 г.;
- Постановлением Правительства Тверской области «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда государственных профессиональных образовательных организаций Тверской области за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области» № 40-пп от 31.01.2014;
- Постановлением Правительства Тверской области «О социальной поддержке студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области № 128-пп от 18.03.2014;
- Приказ Министерства образования Тверской области № 534/ПК от 06.04.2017;
- Приказ Министерства промышленности и торговли Тверской области о 14.02.2022 № 5-ПУ «Об утверждении порядка назначения и выплат иных материальных выплат

студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области»;
- Приказом Министерства промышленности и торговли Тверской области от 29.01.2026 № 9-ПУ ««Об утверждении порядка назначения и выплат иных материальных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области»;
- Приказом Министерства промышленности и торговли Тверской области от 29.01.2026 № 10-1-ПУ «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и торговли Тверской области от 29.01.2026 № 9-ПУ»;
- Уставом ГБПОУ БПЭК.

2. Порядок выплаты и размер стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам выплачиваются в размерах, определяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), с учетом мнения студенческого совета этой организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Распределение стипендиального фонда осуществляется организацией с учетом мнения студенческого совета этой организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).
2.2. Нормативы для формирования стипендиального фонда государственных профессиональных образовательных организаций Тверской области за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области устанавливаются Правительством Тверской области.
2.3. Размеры государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам не могут быть меньше установленных нормативов.
2.4. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

3. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

3.2. Студент, которому назначается Государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:
- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.
3.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации Государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета тверской области.
3.4. Назначение государственной академической стипендии производится приказом Директора Учреждения на основании протокола стипендиальной комиссии. В комиссию входят представители совета обучающихся.
3.5. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц 5 числа.
3.6. Выплата государственной академической стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.
3.7. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, образования у студента академической задолженности, выхода в академический отпуск.

4. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинскомполигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения

мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.2. Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.3. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.4. Назначение государственной социальной стипендии производится приказом Директора Учреждения на основании протокола стипендиальной комиссии. В комиссию входят представители совета обучающихся.

4.5. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц 5 числа.

4.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в 4.1 настоящего Положения.

4.8. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной социальной стипендии.

5. Стипендиальная комиссия

5.1. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

5.2. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической и социальной стипендий.

5.3. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение требований о порядке назначения государственной академической стипендии, студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающихся в

ГБПОУ БПЭК за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области.

5.4. При необходимости стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос об изменении размеров стипендий, при этом не допускать падения уровня ниже установленного в нормативных документах.

5.5. Основные функции стипендиальной комиссии

- анализ результатов успеваемости студентов по итогам промежуточных аттестаций;
- принятие решений о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий;
- рассмотрение предложений кураторов учебных групп о назначении стипендии студентам, обучающимся по результатам семестра за успехи в учебной деятельности.

5.6. Комиссия создается на 1 учебный год.

5.7. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по ВР
- заместитель директора по УПР
- заместитель директора по УИР
- главный бухгалтер (бухгалтер)
- кураторы учебных групп
- социальный педагог
- представитель студенческого совета.

Руководит стипендиальной комиссией Директор колледжа.

Из числа членов стипендиальной комиссии избирается секретарь.

5.8. В филиале колледжа формируется Комиссия, в состав которой входят:

- кураторы учебных групп
- социальный педагог
- представитель студенческого совета

Руководит работой Комиссии директор филиала.

5.9. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения и выплаты стипендий по результатам промежуточной аттестации. Вопросы государственной социальной стипендии рассматриваются при наличии документов, подтверждающих статус студента.

5.10. Права и обязанности стипендиальной комиссии

Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических и социальных стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии; - знакомится со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;

- принимать решения в строгом соответствии с требованиями нормативной документации, в том числе настоящего Положения;
- своевременно информировать студентов и педагогических работников о решениях стипендиальной комиссии.

5.11. Заседание Комиссии проводит Председатель стипендиальной комиссии. Заседание комиссии проводится в последний рабочий день месяца.

5.12. Заседания Комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

5.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, при наличии присутствии более половины членов стипендиальной комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.14. Решение Комиссии является обязательным и подлежит исполнению в установленные сроки, предусмотренные указанным решением.

6. Порядок назначения и размер иных материальных выплат студентам

6.1. Настоящее положение определяет перечень, предельный размер, порядок и сроки выплат иных материальных выплат успевающим студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области.

6.2. Иные материальные выплаты осуществляются в пределах средств, выделяемых государственной бюджетной профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области, на иные материальные выплаты студентам.

6.3. Иные материальные выплаты назначаются студентам в связи с наступлением следующих обстоятельств:

а) в связи со смертью одного или обоих родителей студента в размере 20000 рублей;

б) в связи с утратой, порчей имущества (пожар, наводнение, кража и другое) в размере до 20000 рублей;

в) в связи со сложным материальным положением студента, в том числе из малоимущих семей (основание – справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства, о среднедушевом доходе семьи ниже прожиточного минимума), не более чем в пятикратном размере государственной академической стипендии;

г) в связи с семейными обстоятельствами (рождение ребенка, регистрацией брака) однократно в период обучения в размере 20000 рублей;

д) в связи с травмой, заболеванием в размере до 15000 рублей;

е) на питание студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях Тверской области, из числа:

- детей из многодетных семей, где один из родителей (законных представителей) является участником специальной военной операции, ежемесячно в размере 159,91

рублей в учебный день;
- членов семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции, ежемесячно в размере 159,91 рублей в учебный день.

6.4. Размер иных материальных выплат устанавливается в соответствии с действующим законодательством приказом по колледжу.

6.5. Иные материальные выплаты назначаются на основании личного заявления студента на назначение иных материальных выплат на имя руководителя организации с приложением подтверждающих документов.

6.6. Иные материальные выплаты назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего основание, указанное в пункте 5.3 настоящего Положения.

6.7. Иные материальные выплаты назначаются на период, указанный в справке, подтверждающей основания назначения иных материальных выплат.

6.8. Для принятия решений о назначении иных материальных выплат студентам организация создает комиссию по рассмотрению заявлений, положение о которой, ее состав утверждается руководителем организации. Комиссия рассматривает заявления по представлению кураторов групп. Решение комиссии оформляется письменно в форме протокола, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующих на ее заседании. На основании решения Комиссии руководитель организации издает приказ о назначении иных материальных выплат студентам.

6.9. Иные материальные выплаты осуществляются в сроки, установленные организацией для выплаты государственных стипендий.

7. Комиссия по назначению и выплаты иных материальных выплат

7.1 Комиссия по назначению и выплаты иных материальных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области (далее - Комиссия) создается с целью рассмотрения поданных заявлений на установление иных материальных выплат студентам.

7.2. Комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся колледжа при назначении иных материальных выплат.

7.3. Комиссия создается на 1 учебный год и действует для назначения и выплаты иных материальных выплат студентам, на основании поданных заявлений.

7.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

В состав Комиссии входят:
- заместитель директора по ВР
- заместитель директора по УПР
- заместитель директора по УИР

- главный бухгалтер (бухгалтер)
- кураторы учебных групп
- социальный педагог
- представитель студенческого совета

Руководит Комиссией Директор колледжа.

Из числа членов Комиссии избирается секретарь.

7.5. В филиале колледжа формируется Комиссия, в состав которой входят:

- кураторы учебных групп
- социальный педагог
- представитель студенческого совета

Руководит работой Комиссии директор филиала.

7.6. Права и обязанности членов комиссии

Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, организует её работу
- назначает дату проведения заседания
- осуществляет общий контроль исполнения решений Комиссии

Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии.
- оформляет протокол заседания Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Комиссии
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.
- при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- посещать все заседания Комиссии
- принимать решения о назначении и выплаты иных материальных выплат
- своевременно информировать обучающихся о решениях Комиссии.

7.7. Полномочия комиссии

- комиссия рассматривает поданные заявления на назначение и выплату иных материальных выплат студентам.
- комиссия, приняв к рассмотрению заявления, имеет право запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса, осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

7.8. Студент подает заявление в письменной форме на имя директора колледжа, с приложением необходимых подтверждающих документов.

7.9. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. Заседание комиссии проводится в последний рабочий день месяца.

7.10. Заседания Комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении и выплате иных материальных выплат студентам

7.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

7.12. Комиссия отказывает в удовлетворении заявления, если посчитает документы, представленные на рассмотрение необоснованными и/или недостаточными.

7.13. Решение Комиссии является обязательным и подлежит исполнению в установленные сроки, предусмотренные указанным решением.

7.14. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном Законодательством РФ порядке.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БПЭК

О.В.Викторова

Пояснительная записка
к проекту локально-нормативного акта

1. Реквизиты проекта локально-нормативного акта:

Положение № 187 «О стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ БПЭК»

2. Сведения о разработчике проекта локально-нормативного акта:
Разработчик проекта ЛНА:
Абдулова Н.Ю., зам.директора по ВР
Емельянова А.С., юрисконсульт
Ф.И.О. и должность исполнителя проекта ЛНА:

3. Основания для внесения изменений:
Изменение порядка назначения и выплат иных материальных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области

4. Ссылка на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми вносятся изменения:
- Приказ Министерства промышленности и торговли Тверской области от 29.01.2026 № 9-ПУ ««Об утверждении порядка назначения и выплат иных материальных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области»
- Приказ Министерства промышленности и торговли Тверской области от 29.01.2026 № 10-1-ПУ «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и торговли Тверской области от 29.01.2026 № 9-ПУ»

5. Изменения, внесенные в локально-нормативный акт:
Изменения порядка назначения и выплат иных материальных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета
Включение положений о стипендиальной комиссии и комиссии по назначению и выплаты иных материальных выплат

6. Способ внесения изменений (отмена ранее действующего ЛНА/внесение изменений в действующий ЛНА)
Издание положения в новой редакции
Положения о:
- «О стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ БПЭК» № 187;
- «О комиссии по назначению и выплаты иных материальных выплат» № 68;
- «О стипендиальной комиссии колледжа» № 69:
признать утратившим силу

Юрисконсульт А.С. Емельянова